***PLAN DE PROYECTO***

***ISO/IEC 29110-4-1:2011***

***HISTORIAL DE VERSIONES***

| ***VERSIÓN*** | ***FECHA*** | ***DETALLE DEL CAMBIO*** | ***AUTOR*** | ***FECHA AUTORIZACIÓN*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 29/04/2019 | Creación del documento | Albar de la Torre García | 02/05/2019 |
| 1.1 | 02/05/2019 | Correcciones mínimas | Albar de la Torre García | 02/05/2019 |

1. ***DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ENTREGABLES***
2. ***DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O EL CAMBIO DEL PRODUCTO.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***OBJETIVO*** |
| ***Describa el nombre de la solicitud a desarrollar.*** | Inventario Bonanza |
| ***Alcance*** | El software tendrá la capacidad de registrar la entrada y salida de mercancía.  Solo se permite un usuario a la vez  Cada usuario requiere nombre y contraseña para ingresar al software  Tipos de usuarios:   * Empleado: Pude modificar las cantidades de los registros, cerrar sesión, consultar registros. * Administrador (único): Puede agregar y eliminar registros además de las funciones de un empleado.   Información que registra de los productos:   * Código de Barras * Nombre * Descripción * Categoría * Cantidad   Se contará mantenimiento y garantía de manera gratuita durante los primeros seis meses. |
| ***Unidad administrativa***  ***solicitante*** | Vinos y Licores Bonanza Jerez Zacatecas México  Celia Correa Gaeta Propietaria del negocio |
| ***Objetivo*** | Facilitar el registro de entrada y salida de productos de un local de comercio, de esta manera se podrá mantener un control del inventario en todo momento. |

1. ***DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES***

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
| Manual de Usuario | El cliente recibirá un documento con una serie de instrucciones detalladas desde como iniciar hasta como cerrar el programa pasando por requisitos como la creación del usuario, inicio de sesión, definir roles de administrador y empleado y manejo de información de los productos y opciones que estos ofrecen. |
| Programa | Se hará entrega de un programa que tendrá la funcionalidad de manejar inventarios ya sea aumentar, disminuir, agregar o eliminar productos. |

1. ***NORMATIVA***

No Aplica

1. ***RESTRICCIONES***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***RESTRICCIONES EXISTENTES*** | ***DESCRIPCIÓN*** | ***ALTERNATIVAS*** |
| Pagos | Para el inicio del proyecto se solicitará el 40% del total acordado, el restante deberá ser entregado previo a la instalación del producto final. | Se aceptara de manera temporal un documento de tipo pagare bajo un acuerdo entre el cliente y gerente de proyecto. |
| Atención A Clientes | La atención a clientes se realizara solo dentro de los horarios laborales de la compañía. | El cliente tiene la opción de enviar un correo electrónico a la dirección E-Mail de la compañía solicitando algún servicio fuera de horario laboral, sin embargo este será correspondido iniciando labores por parte de la compañía. |
| Fallas En El Sistema | La garantía se invalidara por mal uso de software o alteraciones por parte del cliente o personal no autorizado. | Se podrá contratar un servicio de mantenimiento bajo un respectivo coste. |

1. ***PROCESOS ESPECÍFICOS***
2. ***PROCESO AJUSTADO AL PROYECTO A APLICAR***

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROCESO ESPECÍFICO*** | |
| Diagrama De Gestión De Proyecto  Diagrama De Implementación De Software | |
| ***Necesidades identificadas en el proceso*** |  |

1. ***NÚMERO DE CICLOS Y FASES DE CADA CICLO***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciclos y fases*** | Resultado de imagen para metodo cascada |

1. ***TIEMPO ESTIMADO***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tiempo Estimado*** | Diez meses |

1. ***COSTO ESTIMADO***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Costo Estimado*** | |  |  | | --- | --- | | Tipo De Gasto | Costo Mensual | | Salario GP | 5000 | | Salario LT | 5000 | | Servicio De Mantenimiento | 500 | | Servicio De Internet | 500 | | Servicio De Luz | 300 | | Licencias | 400 | | **Total Del Proyecto** | **$11700** | |

1. ***PLAN DE ADQUISICIONES Y CAPACITACIÓN***

Personal:

Al menos dos ingenieros en sistemas computacionales titulados.

Equipos:

Dos equipos iMac de 21’’ 2.3GHz

Software:

Adobe Photoshop cs6

Adobe Ilustrador

JDK y JRE

Eclipse

SublimeText3

MySQL

Periféricos:

Wacom CTL6100WLK0 Wireless Graphic Tablet

***ACTIVIDADES PARA EFECTUAR LAS VERIFICACIÓN, VALIDACION Y PRUEBAS Y LAS***

***TECNICAS A APLICAR***

***Verificación***

|  |
| --- |
| Verificar que cumple con lo establecido en el plan de desarrollo, en el análisis y diseño y en la especificación de requisitos del Desarrollo.  Los defectos encontrados se documentan en el reporte de verificación.  Se realizará una revisión por parte del Analista, Líder De Técnico, Programador y Diseñador de los documentos creados durante la gestión del proyecto entre los que se encuentran:  Enunciado de Trabajo  Plan de Proyecto |

***Validación***

|  |
| --- |
| Validar que todos los elementos del Desarrollo sean viables y que correspondan las necesidades del proceso.  Los defectos encontrados se documentan en el reporte de Validación. |

***Pruebas***

|  |
| --- |
| Realizar pruebas del sistema.  Realizar pruebas de integración.  Realizar pruebas de Flujo (varias personas).  Realizar pruebas de estrés funcional.  Realizar pruebas de integridad de la base de datos.  Los defectos encontrados se documentan en el reporte de Pruebas del sistema y pruebas de integración. |

1. ***EQUIPO DE TRABAJO***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Equipo de trabajo*** | Ivan Gamboa Ultreras Gestor de Proyecto  Albar de la Torre García Líder Técnico |

1. ***CALENDARIO***

| ID | Actividad | Encargado | Fecha Inicio | Fecha Fin | Duración Días |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GP1.0 | Realizar Enunciado De Trabajo | GP | 01/04/19 | 01/04/19 | 1 |
| GP1.1 | Revisar Enunciado De Trabajo | LT | 02/04/19 | 02/04/19 | 1 |
| GP1.2 | Definir Instrucciones De Entrega Del Plan De Proyecto | GP | 03/04/19 | 03/04/19 | 1 |
| GP1.3 | Definir Las Tareas Del Plan De Proyecto | GP | 04/04/19 | 08/04/19 | 3 |
| GP1.4 | Estimar La Duración Estimada De Las Tareas | LT | 09/04/19 | 10/04/19 | 2 |
| GP1.5 | Identificar Los Recursos Del Plan De Proyecto | LT | 11/04/19 | 11/04/19 | 1 |
| GP1.6 | Asignar Roles Del Et | GP | 12/04/19 | 12/04/19 | 1 |
| GP1.7 | Realizar Cronograma De Las Tareas | LT | 15/04/19 | 17/04/19 | 3 |
| GP1.8 | Calcular El Esfuerzo Y Costo Estimado Del Plan De Proyecto | LT | 18/04/19 | 19/04/19 | 2 |
| GP1.9 | Identificar Los Riesgos Del Proyecto | LT | 22/04/19 | 22/04/19 | 1 |
| GP1.10 | Documentar La Estrategia Para El Control De Versiones | GP | 23/04/19 | 24/04/19 | 2 |
| GP1.11 | Integrar Todos Los Elementos Y Documentos Previos | LT | 25/04/19 | 25/04/19 | 1 |
| GP1.12 | Describir El Producto, Alcance, Objetivos Y Entregables | GP | 26/04/19 | 26/04/19 | 1 |
| GP1.13 | Verificar El Plan De Proyecto | GP | 29/04/19 | 02/05/19 | 4 |
| GP1.14 | Obtener La Aprobación Del Plan De Proyecto | LT | 03/05/19 | 03/05/19 | 1 |
| GP1.15 | Establecer El Repositorio Del Proyecto | GP | 06/05/19 | 06/05/19 | 1 |
| IS1.16 | Generar Una Revisión Del Plan De Proyecto | GP | 07/05/19 | 09/05/19 | 3 |
| IS1.17 | Establecer El Ambiente De Implementación | GP | 10/05/19 | 14/05/19 | 3 |
| GP2.1 | Generar Reporte De Avances | LT | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP2.2 | Evaluar Solicitud De Cambio Y Actualizar Plan De Proyecto | LT | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP2.3 | Conducir Reuniones De Revisión Con El Et | GP | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP2.4 | Realizar Reuniones Con El Cliente | GP | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP2.5 | Realizar Respaldos Del Repositorio | LT | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP2.6 | Realizar Recuperación De Repositorio | LT | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP3.1 | Evaluar El Progreso Del Proyecto | GP | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| GP3.2 | Realizar Acciones Correctivas | LT | 01/04/19 | 24/07/19 | 114 |
| IS2.1 | Asignar Tareas A Los Miembros Del Et | GP | 15/05/19 | 15/05/19 | 1 |
| IS2.2 | Documentar Las Especificaciones De Requisitos | GP | 16/05/19 | 17/05/19 | 2 |
| IS2.3 | Verificar Las Especificaciones De Requisitos | LT | 20/05/19 | 21/05/19 | 2 |
| IS2.4 | Obtener La Aprobación De Las Especificaciones De Requisitos | LT | 22/05/19 | 22/05/19 | 1 |
| IS2.5 | Documentar La Versión Preliminar Del Manual De Usuario | GP | 23/05/19 | 27/05/19 | 3 |
| IS2.6 | Aprobación Del Manual De Usuario | LT | 28/05/19 | 29/05/19 | 2 |
| IS3.2 | Generar Reporte De Verificación De Requisitos | GP | 30/05/19 | 30/05/19 | 1 |
| IS3.3 | Documentar El Diseño De Software | GP | 31/05/19 | 04/06/19 | 3 |
| IS3.3.1 | Generar Registro De Trazabilidad | LT | 05/06/19 | 07/06/19 | 3 |
| IS3.4 | Obtener Verificación Y Aprobación Del Diseño | GP | 10/06/19 | 10/06/19 | 1 |
| IS3.5 | Establecer Casos Y Procedimientos De Prueba | GP | 11/06/19 | 12/06/19 | 2 |
| IS3.6 | Obtener Verificación Y Aprobación De Los Casos Y Procedimientos De Prueba | LT | 13/06/19 | 13/06/19 | 1 |
| IS3.7 | Añadir Al Registro De Trazabilidad Los Casos Y Procedimientos De Prueba | GP | 14/06/19 | 14/06/19 | 1 |
| IS4.2 | Entender El Diseño De Software | GP | 17/06/19 | 17/06/19 | 1 |
| IS4.4 | Diseñar O Actualizar Los Casos De Pruebas | GP | 18/06/19 | 19/06/19 | 2 |
| IS4.5 | Corregir Los Defectos Encontrados | LT | 20/06/19 | 24/06/19 | 3 |
| IS4.6 | Actualizar El Registro De Trazabilidad | LT | 25/06/19 | 26/06/19 | 2 |
| IS5.2 | Entender Los Casos Y Procedimientos De Prueba | GP | 27/06/19 | 27/06/19 | 1 |
| IS5.4 | Realizar Pruebas | LT | 28/06/19 | 01/07/19 | 2 |
| IS5.5 | Corregir Los Defectos Encontrados | GP | 02/07/19 | 04/07/19 | 3 |
| IS5.6 | Actualizar El Registro De Trazabilidad | LT | 05/07/19 | 08/07/19 | 2 |
| IS5.7 | Documentar El Manual De Operaciones | GP | 09/07/19 | 11/07/19 | 3 |
| IS5.8 | Obtener Verificación Y Aprobación Del Manual De Operaciones | LT | 12/07/19 | 15/07/19 | 2 |
| IS6.3 | Documentar El Manual De Mantenimiento | LT | 16/07/19 | 19/07/19 | 4 |
| IS6.4 | Obtener Verificación Y Aprobación Del Manual De Mantenimiento | GP | 22/07/19 | 23/07/19 | 2 |
| IS6.6 | Hacer Entrega Del Producto Y Documentos Correspondientes | GP | 24/07/19 | 24/07/19 | 1 |
| MANT | Realizar Mantenimiento Del Producto | GP | 25/07/19 | 25/01/20 | 6 meses |

1. ***PLAN DE MANEJO DE RIESGOS***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **PLAN DE CONTENCIÓN** | | **PLAN DE CONTINGENCIA** | |
| **No.** | **Tipo De Riesgo** | **Descripción Del Riesgo** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Prioridad** | **Estrategia** | **Responsable** | **Estrategia** | **Responsable** |
| 1 | Riesgo Equipo De Trabajo | Renuncia | 10% | 60 | 1 | Salario Y Buen Trato | LD | -Contratar -Cambio De Puesto | LD |
| 2 | Riesgo Externo | Paro Del Proyecto Por Parte Del Cliente | 30% | 90 | 2 | Utilizar Enunciado De Trabajo Como Respaldo | GP | -Reunión Con El Cliente Para Llegar A Un Acuerdo Con Base En Los Requerimientos Iniciales | GP |
| 3 | Daños En Equipo De Desarrollo | Parte O Totalidad Del Equipo De Desarrollo Se Daña | 35% | 75% |  | Mantenimiento Adecuado Y Buen Uso A Los Equipos De Computo | LD | Remplazar Los Equipos Dañados Y Posteriormente Repararlos | GP |

1. ***PROTOCOLO DE ENTREGA***

*Antes de realizar cada entregable, este deberá ser revisado y aprobado por parte del Líder Técnico y se validará mediante su firma.*

*Los documentos se harán entrega mediante correo electrónico a la dirección personal del cliente.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ENTREGABLES*** | ***FASE*** | ***¿QUIÉN REVISA?*** | ***¿QUIÉN APRUEBA?*** | ***MEDIO*** | ***CONDICIONES DE ENTREGA O CHECKLIST*** |
| ***Manual de Usuario*** | ***Implementación*** | ***Albar De La Torre García*** | ***Ivan Gamboa Ultreras*** | ***Digital*** | ***Manuales Completos*** |
| ***Programa*** | ***Mantenimiento*** | ***Albar De La Torre García*** | ***Ivan Gamboa Ultreras*** | ***Digital*** | ***Pruebas validadas*** |

1. ***AMBIENTE DE IMPLEMENTACIÓN***

MacOS

Adobe Photoshop cs6

Adobe Ilustrador

JDK y JRE

Eclipse

SublimeText3

MySQL Como SGBD

1. ***CONTROL DE VERSIONES***

Este apartado se encuentra en el documento adjunto llamado “EstrategiaDeControlDeVersiones\_01\_V1.0.docx”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ivan Gamboa Ultreras  FirmaGP  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gestor de Proyecto | Albar de la Torre García  FirmaLT  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Líder Técnico | Celia Correa Gaeta  FirmaC  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cliente |